

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	InBáze, z. s.
Druh služby, identifikátor	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (6141389)
Forma poskytování služby	Ambulantní, terénní
Název zařízení	InBáze, z. s. – Sociálně aktivizační služby pro rodiny migrantů s dětmi žijící v hl. m. Praze
Místo poskytování	Zařízení na adrese: ✓ Legerova 357/50, 120 00, Praha 2 - Vinohrady ✓ Záhřebská 539/15, 120 00 Praha 2 Vinohrady (vstup z ul. Belgická 11) ✓ Krumlovská 527/4, 140 00 Praha 4 – Michle ✓ Opatovská 1754/14, 149 00 Praha 11 – Chodov

Cílová skupina

1. Rodiny migrantů s dětmi do 18 případně do 26 let (bez ohledu na pobytový status), které se nachází v obtížné životní situaci¹ a žijí trvale či fakticky na území hl. m. Prahy

Konkrétně:

- ✓ Rodiny s dětmi v režimu pobytu podle zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců
- ✓ Rodiny s dětmi v režimu pobytu podle zák. č. 325/1999 Sb., o azylu, včetně rodin s dětmi v řízení o mezinárodní ochraně
- ✓ Rodiny s dětmi s „migrantským původem“²

Věkové omezení:

- ✓ U rodičů (ev. zákonných zástupců) a dalších rodinných příslušníků není věková hranice omezena
- ✓ U dětí je věk omezen hranicí zletilosti, tj. 18 let, případně 26 let v případě nezaopatřenosti

2. Děti a mládež – cizinci v obtížné životní situaci (zejm. ohrožení nežádoucími jevy, nízké sociokulturní postavení apod.)

Konkrétně:

- ✓ Děti a mládež v režimu pobytu podle zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců
- ✓ Děti a mládež v režimu pobytu podle zák. č. 325/1999 Sb., o azylu, včetně osob v řízení o mezinárodní ochraně
- ✓ Děti a mládež s „migrantským původem“

¹ **Obtížná (nepříznivá) sociální situace** je v kontextu služby chápána jako: nízké/nedostatečné socioekonomické či sociokulturní zázemí; ohrožení sociálně-patologickými jevy; oběť trestné činnosti, obchodu s lidmi sexuálního násilí či vykořisťování; osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením; osoby nacházející se v krizových situacích (trauma, posttrauma, apod.), osoby které nemohou řádně uplatnit svá práva z důvodu věku či zdravotního stavu, atd.

² Tj. osoby, které získali státní občanství ČR – udělením, prohlášením, narozením, atd.

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Informace o službě jsou zájemcům dostupné následujícími prostředky:

- a) na webových stránkách InBáze, z. s. www.inbaze.cz;
- b) v zařízeních InBáze, z. s., na informační nástěnce;
- c) v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupném online na registr.mpsv.cz;
- d) od pracovníka InBáze, z. s., buď:
 - ✓ *telefonicky,*
 - ✓ *elektronicky (e-mail),*
 - ✓ *písemně (pošta),*
 - ✓ *osobně (ústní jednání);*
- e) prostřednictvím letáků s nabídkou služeb InBáze, z. s.;
- f) předáním kontaktů a informací o službě od stávajících uživatelů služby;
- g) doporučením spolupracujících nevládních organizací (př. *SIMI, P-P-I, OPU, Integrační centrum Praha, META, a dal.*);
- h) doporučením od subjektů státní správy a samosprávy (př. *Úřad Práce ČR, Odbor azylové a migrační politiky MV ČR, úřady městských částí apod.*);
- i) prostřednictvím kontaktů a informací zveřejněných na internetu a sociálních sítích (př. *oficiální facebook InBáze, z. s., weby www.migraceonline.cz, www.domavcr.cz, www.mvcr.cz/cizinci a dal.*).

Vstupní kritéria pro vstup zájemce do služby

InBáze, z. s. (dále jen „poskytovatel“) při poskytování svých služeb vychází z obecného principu solidarity a myšlenky, kdy každý člověk má právo požádat o pomoc a podporu, cítit se že se nachází v nepříznivé sociální situaci, kterou není schopen samostatně a účinně řešit a vyhledat odbornou pomoc, požádat o konzultaci či asistenci.

Sociální služba „**InBáze, z. s. – sociálně aktivizační služby pro rodiny migrantů s dětmi žijící v hl. m. Praze**“ je poskytována bezplatně, a je určena konkrétní cílové skupině osob.

Osobám, které nespádají do cílové skupiny poskytované služby je v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZSS“) poskytnuto základní sociální poradenství v nezbytném rozsahu s cílem poskytnout kontakt na adekvátní službu, která je dotyčné osobě s ohledem na její danou situaci vhodná.

1. Kritéria pro poskytnutí služby:

- ✓ *zájemce spadá do cílové skupiny služby;*
- ✓ *v případě osob mladších 18 let byl udělen souhlas s poskytováním služby zákonným zástupcem;*
- ✓ *situace (sociální zakázka) zájemce je řešitelná s ohledem na nabídku poskytovatele či v rámci nabídky jiných služeb, které poskytovatel může prostřednictvím služby zprostředkovat;*
- ✓ *zakázka zájemce je slučitelná s dobrými mravy a pomoc při jejím naplňování není v rozporu s platnými právními předpisy České republiky;*
- ✓ *zájemce o službu je motivován ke spolupráci;*
- ✓ *poskytovatel má volné kapacity k poskytování služby.*

2. Kritéria pro odmítnutí poskytnutí služby:

- ✓ *zájemce nespadá do cílové skupiny služby;*
- ✓ *u zájemců mladších 18 let nebyl udělen souhlas s poskytováním sociální služby zákonným zástupcem;*
- ✓ *situaci (sociální zakázka) zájemce nelze řešit v rámci nabídky poskytovatele či v rámci nabídky jiných služeb, které poskytovatel může prostřednictvím služby zprostředkovat;*
- ✓ *poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou zájemce žádá (je poskytnuto pouze základní sociální poradenství a doporučeno využití jiných služeb).*

Zájemci, jimž byla služba odmítnuta ze strany Poskytovatele, jsou evidováni v Evidenci odmítnutých zájemců o službu, která je součástí databáze uživatelů sociálních služeb InBáze, z. s. V evidenci je rovněž uveden důvod pro odmítnutí služby.

Postup při jednání se zájemcem o službu:

1. první kontakt se zájemcem (zajišťuje kontaktní pracovník, případně jiný pracovník služby)
 - ✓ sledují se vstupní kritéria (př. cílová skupina, kapacita služby),
 - ✓ zajištění objednání k osobní konzultaci,
 - ✓ poskytnutí základního sociálního poradenství,

další postup probíhá zpravidla během první/úvodní konzultace s pracovníkem služby;

2. identifikace zakázky zájemce;
3. představení služby zájemci včetně pravidel jejího poskytování;
4. sledování vstupních kritérií (zájemce spadá/nepadá do cílové skupiny služby, je/není naplněna kapacita poskytovatele atd.);
5. kontraktování
 - ✓ domluvení spolupráce a sjednání ústní smlouvy o poskytnutí služby, o čemž je proveden záznam do elektronické databáze poskytovatele,
 - ✓ vyplnění podepsání souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany zájemce,
 - ✓ písemný souhlas zájemce s pravidly poskytované služby.

Pozn.: Jednání se zájemcem o službu probíhá vždy ústně v rámci osobní konzultace, první kontakt může probíhat telefonicky případně prostřednictvím e-mailu.

Podrobný popis realizace služby

Základní činnosti při poskytování služby „InBáze, z. s. - Sociálně aktivizační služby pro rodiny migrantů s dětmi žijící v hl. m. Praze“ se zajišťují v rozsahu níže popsanych úkonů, v souladu s ust. § 65 odst. 2 písm. a) až d) ZSS a § 30 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

a) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. Pracovně výchovná činnost s dětmi a mládeží do 18 let.
 - ✓ vlastní realizace pravidelných programů zaměřených na podporu dětí a mládeže ve věku do 18 let uvedených v bodu 3.
2. Pracovně výchovná činnost s dospělými (podpora a nácvik rodičovského chování vč. vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí při jednání s úřady, školami a školskými zařízeními, přičemž alespoň 70% těchto činností je zajišťováno formou terénní služby):
 - ✓ pomoc při sestavování rodinného rozpočtu, řešení příjmu a výdajů rodiny, pomoc při organizaci hospodaření v domácnosti, včetně informování členů rodiny o možnosti čerpání rodinných slev v kulturních, vzdělávacích a volnočasových institucích prostřednictvím individuálních konzultací se sociálním pracovníkem,
 - ✓ pomoc a podpora rodině v péči o dítě, podpora při zvládnutí výchovy dětí zejména s ohledem na život v novém kulturním prostředí a s ohledem na vzdělávací a sociální potřeby dítěte (dětí) prostřednictvím individuálních konzultací se sociálním pracovníkem či psychologem,
 - ✓ individuální nácvik a podpora při jednání s úřady, školami a školskými zařízeními a dalšími institucemi prostřednictvím sociálního pracovníka (ev. pověřeného pracovníka služby).
3. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte včetně zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity:
 - ✓ podpora dětí a mládeže prostřednictvím individuálního psychologického poradenství zaměřeného na řešení problémů spojených se vzděláváním, mimoškolní činností, vztahy v

rodině, vztahy s vrstevníky, apod.,

- ✓ podpora rodin při zajišťování volnočasových, zájmových a mimoškolních vzdělávacích aktivit pro děti a mládež ve věku do 18 let. Prostřednictvím individuálního poradenství a možnosti příspěvků na tyto aktivity formou veřejné sbírky či prostřednictvím vlastních zdrojů organizace,
- ✓ vlastní realizace pravidelných programů zaměřených na podporu dětí a mládeže ve věku do 18 let:

- *pravidelně programy (2x týdně) organizované v rámci volnočasového klubu „Ateliér“ zaměřené na tvůrčí a kreativní dovednosti dětí ve věku 5-11 let (modrá a červená skupina) realizované prostřednictvím výtvarných aktivit,*
- *pravidelný volnočasový program (1x týdně) v rámci volnočasového klubu „Interkulturní klub“ zaměřený především na sportovní, kulturní a tvůrčí činnost,*
- *volnočasový klub pro děti a mládež ve věku 12-18 let „ClubIn“ zaměřený na smysluplné trávení volného času (prostřednictvím kolektivních návštěv kulturních akcí, výletů do přírody a zájmových a sportovních aktivit), a prevenci projevu sociálně-patologických jevů,*
- *víkendové pobyty a letní tábor pro děti a mládež ve věku 7-11 a 12-18 let (maximální kapacita pobytové akce je 20 účastníků).*

4. Vytvoření a zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání nebo pracovního uplatnění, poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání:

- ✓ poskytování informací o vzdělávacím systému v ČR,
- ✓ podpora školní docházky včetně pomoci při vzniku problematických situací či jiných nedorozumění mezi rodinou a školou či dalšími výchovně-vzdělávacími institucemi,
- ✓ pomoc při výběru a zápisu do MŠ, ZŠ a SŠ,
- ✓ pomoc a podpora při zvládnutí školního učiva prostřednictvím akreditované dobrovolnické služby.

b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (tj. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět)

- ✓ zprostředkování kontaktu na další návazné služby (krizová centra, zdravotnická zařízení, školská poradenská zařízení, občanské porady, aj.),
- ✓ informace o volnočasových, zájmových a mimoškolních programech poskytovaných ostatními subjekty na území hl. m. Prahy bezplatně či za minimální poplatek (v souvislosti s finanční situací rodiny),
- ✓ nabídka účasti na skupinových akcích pořádaných Poskytovatelem v rámci realizovaných komunitních aktivit (skupina pro matky s dětmi, ženské skupiny, oslavy svátků a jiné komunitní akce).

c) Sociálně-terapeutické činnosti (tj. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob):

- ✓ sociální poradenství v oblasti profesního uplatnění (zaměstnání, podnikání), bydlení, sociálního zabezpečení, zdravotní péče (vč. socioterapeutických činností, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob),
- ✓ poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
- ✓ psychologické poradenství pro děti a mládež ve věku do 18 let (po předchozím informovaném souhlasu zákonných zástupců),
- ✓ psychosociální podpora a poradenství.

d) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí:

- ✓ pomoc vč. asistence/doprovodu při jednání s veřejnými a jinými institucemi – orgány státní správy (Úřad práce ČR, Odbor azylové a migrační politiky MV ČR, orgán sociálně právní ochrany dětí, Česká správa sociálního zabezpečení, Úřady městských částí, a dal.), lékař,

zaměstnavatel, poskytovatelé veřejných služeb (zdravotní pojišťovny, pošta...), vč. poskytovatelů sociálních služeb, a dále ve školách či školských nebo mimoškolních zařízeních atd.,

- ✓ pomoc při řešení následků protiprávního jednání třetích osob.
2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:
- ✓ podpora a pomoc při obnovení nebo upevnění vztahů s rodinou, přáteli, krajany a většinou společností prostřednictvím nabízeného poradenství a skrze účast na otevřených akcích pro širokou veřejnost.

Metody práce

Služba je vykonávána pracovníky níže uvedenými způsoby (metodami):

1. Případová práce s uživateli služby

- a) osobní rozhovor (profesionální, motivační, aktivační, krizová intervence tváří v tvář)
- b) online rozhovor (profesionální, motivační a aktivační rozhovor v online prostředí přes aplikaci Zoom, Skype, GoogleMeet, Whatsapp, aj.)
- c) telefonická či elektronická komunikace s uživatelem
- d) doprovod (např. při jednání s dalšími subjekty)
- e) pozorování
- f) analýza dokumentů (ev. analýza spisové dokumentace, evaluace individuálního plánu)
- g) nácvik konkrétních dovedností (vč. doučování)
- h) práce se skupinou (zejm. volnočasové programy pro děti a mládež)
- i) rodinná konference

2. Případová práce bez přítomnosti uživatele služby

- a) intervize, supervize
- b) porada pracovníků služby

Vyřizování stížností

Postup pro vyřizování stížností, podnětů a připomínek se řídí vnitřními pravidly poskytovatele. Informace pro zájemce/uživatele služeb jsou zpřístupněny v zařízeních poskytovatele a na webových stránkách www.inbaze.cz v českém, ruském a anglickém jazyce:

Informace o postupu při vyřizování podnětů a stížností ČTĚTE POZORNĚ

Dovolujeme si Vás informovat, že jako uživatel/ka služeb InBáze, z. s., máte právo podat k činnosti naší organizace či postupu našich pracovníků jakýkoliv podnět, případně stížnost.

Upozorňujeme, že níže uvedené informace jsou zestručněnou verzí aktualizovaného „*Postupu při vyřizování stížností dle Metodického pokynu č. 07/2016*“. Plné znění postupu při vyřizování Vašich podnětů a stížností naleznete na našich webových stránkách www.inbaze.cz (pouze v českém jazyce).

Forma a postup pro podávání podnětů a stížností

Podnět nebo stížnost je možné podat ústně (u vedoucích jednotlivých oddělení nebo ředitele spolku či Dozorčí Rady), případně pak písemně (email, dopis), a to i anonymně. Můžete využít také schránky na podněty a stížnosti umístěné v čekárně sídla naší organizace. Doporučujeme, aby byl předmět Vašeho podání či stížnosti co možná nejvíce konkretizován a jasně a srozumitelně (zároveň však slušně) vyjádřen, a to včetně Vašeho návrhu sjednání nápravy.

Podněty i stížnost mohou být podány v českém nebo cizím jazyce (angličtina, ruština, francouzština, vietnamština, mongolština, španělština, arabština). Prosíme však, pokud Váš dopis nebude psán strojopisem, abyste psali čitelně.

Způsob vyřízení

V případě ústního podnětu či stížnosti je termín a způsob vyřízení stížnosti sjednán ihned. Písemné podněty a stížnosti vyřizuje Dozorčí rada ve lhůtě nejdéle 30 dnů ode dne jejich podání. Odpověď je zaslána stejným způsobem, jakým byla stížnost přijata (tj. pošta, email).

Anonymní podněty a stížnosti jsou projednávány rovněž ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich podání. O výsledku projednaných podnětů a stížností jsou jejich podatelé informováni prostřednictvím vývěsky na nástěnce umístěné po dobu 30 dnů v čekárně sídla naší organizace.

Při jakýchkoli pochybnostech, návrzích či připomínkách k našim službám jsme otevřeni diskuzi. Vaše podněty mohou posloužit ke zvýšení kvality našich služeb, a proto je vítáme. Veškeré kontakty na pověřené pracovníky včetně vedení organizace a členů Dozorčí rady naleznete na našich webových stránkách www.inbaze.cz

Co dělat, když nejste spokojeni s výsledkem Vámi podaného podnětu či stížnosti?

V případě, že s vyřízením Vašeho podání nebo stížnosti nebudete spokojeni, můžete se obrátit na **Magistrát hl. m. Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1** (jakožto instituci registrující sociální služby poskytovatele), nebo na **Kancelář veřejného ochránce lidských práv** (podatelna@ochrance.cz).

Ukončení služby

Poskytování služby může být ukončeno jak ze strany uživatele, tak i ze strany poskytovatele.

a) Ukončení služby Uživatelem

- ✓ *ze strany uživatele může být poskytování služby ukončeno kdykoli, ať už s udáním, či bez udání důvodu.*

b) Ukončení poskytování služby Poskytovatelem:

- ✓ *uživatel přestal spadat do cílové skupiny služby;*
- ✓ *uživatelova zakázka již není nadále řešitelná v rámci poskytované služby (v tomto případě je uživateli nabídnuto využít jinou službu, pokud je to možné);*
- ✓ *uživatel závažným způsobem porušuje pravidla poskytované služby (za závažné porušení se považuje opakované porušení pravidel i po předchozím upozornění ze strany Poskytovatele);*
- ✓ *uživatel fyzicky či slovně napadne pracovníka služby.*

Ukončení poskytování služby ze strany Poskytovatele je v kompetenci vedoucího sociálně-právního oddělení ve spolupráci s odpovědným pracovníkem služby.

Uživatel je o ukončení služby informován ústně (pokud je to možné) a zároveň prostřednictvím písemného Rozhodnutí o ukončení poskytování služby, které je uživateli předáno osobně (pokud je to možné) či poštou nebo elektronicky. Rozhodnutí obsahuje zdůvodnění ukončení služby a dobu, po kterou služba nebude moci být uživateli poskytována. Po uplynutí této doby může uživatel o poskytování služby opět požádat. O ukončení poskytování služby (ať už ze strany uživatele nebo Poskytovatele) je do uživatelova spisu proveden záznam.

Úhrady za služby

Služba je poskytována bezplatně.

Další doplňující informace

Poskytovaná služba spadá do kompetence sociálně-právního oddělení Poskytovatele a tvoří spolu s dalšími službami jeho hlavní činnost v kontextu organizace.
Odpovědnost za poskytování sociální služby a její realizaci včetně metodické vedení je v kompetenci vedoucího sociálně právního oddělení. Dílčí odpovědnost nese koordinátor služby.

Fakultativní služby

V rámci služby jsou organizovány jednodenní ev. vícedenní společenské, kulturní či volnočasové aktivity pro rodiče, děti a mládež spadající do cílové skupiny služby (např. návštěvy muzeí, divadla, kina, zoo, nebo víkendové pobyty a letní tábor určený dětem z cílové skupiny ve věku 5 – 11 a 12 – 18 let).
Aktivity jsou zajišťovány pracovníky služby ve spolupráci s registrovanými dobrovolníky Poskytovatele.
Účast na těchto aktivitách je bezplatná, avšak po předchozím vyrozumění a souhlasu účastníků jsou s ohledem na zaměření aktivity zpoplatněny náklady na vstupné, cestovné, ubytování či stravné, a to až do výše 100% těchto nákladů.
U zájemců, kteří se nachází v hmotné nouzi a dále u vícedětných rodin s nízkými příjmy, je možné žádat o slevu, která může být udělena ve výši až 50% a ve zvlášť výjimečných případech až 100%, po předchozím sociálním šetření sociálním pracovníkem služby a schválení sociálním pracovníkem služby ve spolupráci s koordinátorem (organizátorem) dané konkrétní aktivity a vedoucím sociálně-právního oddělení dle interního metodického pokynu 01/2019 „o poskytování finanční slevy za fakultativní služby InBáze, z. s. pro rodiny s dětmi“.

Prostory, materiální a technické vybavení

Komunitní centrum InBáze

Adresa: Legerova 357/50, 120 00 Praha 2 – Vinohrady (vchod do vnitrobloku z 1. mezipatra domu)

V zařízení probíhají volnočasové a zájmové kluby - Interkulturní klub (pro děti ve věku 5-11 let) a ClubIn (pro děti ve věku 11 – 18 let).

POZOR: V DOBĚ PANDEMICKÝCH OPATŘENÍ JSOU VEŠKERÉ AKTIVITY PRO DĚTI PŘESUNUTY DO ONLINE PROSTŘEDÍ

Časový rozvrh kontaktního místa je možné najít na:

- ✓ na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,
- ✓ u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele
- ✓ na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele

Po předchozí domluvě lze ke konzultacím využít i jiný čas.

Konzultace poskytují pracovníci pouze předem objednaným klientům (výjimkou je poradenství bez objednání), a to jak v prezenční, tak online formě přes aplikace Zoom, Microsoft Teams, Skype, GoogleMeet, Whatsapp, aj. Poradenství je poskytováno v předem domluveném čase.

Zájemci o službu mohou pro objednání využít služby **Prvního kontaktu**, kterou zajišťuje kontaktní pracovník na recepci zařízení. Objednání je možné vždy pondělí – čtvrtek od 8:30 do 16:30 osobně na adrese Legerova 357/50, 120 00 Praha 2, telefonicky +420 739 037 353, či e-mailem info@inbaze.cz.

Pobočka Praha 4 – Michle

Adresa: Krumlovská 527/4, 140 00 Praha 4 - Michle

V zařízení probíhají osobní konzultace se sociálním pracovníkem pro rodiny s dětmi a psychologem pro děti a mládež pouze po předchozí domluvě.

Časový rozvrh kontaktního místa je možné najít na:

- ✓ *na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,*
- ✓ *u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele*
- ✓ *na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele*

Konzultace poskytují pracovníci pouze předem objednaným klientům (výjimkou je poradenství bez objednání), a to jak v prezenční, tak online formě přes aplikace Zoom, Skype, GoogleMeet, Whatsapp, aj. Poradenství je poskytováno v předem domluveném čase.

Zájemci o službu mohou pro objednání na poradenství využít služby **Prvního kontaktu**, kterou zajišťuje kontaktní pracovník na recepci zařízení. Objednání je možné vždy pondělí – čtvrtek od 8:30 do 16:30 osobně na adrese Legerova 50, Praha 2, telefonicky +420 739 037 353, či e-mailem info@inbaze.cz.

Ateliér InBáze (prostory nevládní organizace AMIGA)

Adresa: *Záhřebská 539/15, 120 00 Praha 2 – Vinohrady (vchod z ulice Belgická 11)*

V prostorách probíhají pravidelné mimoškolní programy pro děti od 5 do 11 let, podle aktuálního časového rozvrhu uveřejněného:

- ✓ *na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,*
- ✓ *u vstupu do budovy (vchod z ulice Belgická 11) a dále u vstupu do prostor ostatních zařízení Poskytovatele*
- ✓ *na informační nástěnce v ostatních zařízeních Poskytovatele*
- ✓ *v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupné online na iregistr.mpsv.cz*

Pracovníci v přímé péči při poskytování služby využívají PC s připojením k internetu, tiskárnu (vč. scanneru) a mobilní telefon s pracovním číslem. Komunikace s zájemci/uživateli probíhá telefonicky, prostřednictvím e-mailu a v rámci osobní konzultace. Pro přípravu na konzultace využívají pracovníci aktuální dostupnou literaturu a další zdroje dostupné buď v tištěné podobě v knihovně InBáze, či online. Pracovníci organizující mimoškolní programy v rámci Interkulturního klubu pro jejich realizaci využívají výtvarné pomůcky, příp. další materiály uskladněné v prostorách zařízení. Programy probíhají i v rámci venkovních aktivit (např. sportovní či kulturní akce). Komunikace se zákonnými zástupci nezletilých dětí zapojených do mimoškolních programů probíhá buď osobně, telefonicky či prostřednictvím e-mailu.

Datum aktualizace: 08. 02. 2021

Datum účinnosti: 15. 02. 2021

Zpracoval: **Mgr. Lucie Ouředníková**
vedoucí sociálně-právního oddělení
InBáze, z. s.