

InBáze, z. s., hledá do svého týmu kolegu nebo kolegyni na pozici
„Koordinátor/ka a administrátor/ka projektů“

Popis nabízené pozice

- ❖ úvazek 0,50 (20 hodin týdně - PS případně OSVČ)
- ❖ koordinace a administrativní řízení projektů zaměřených na oblast multikulturní výchovy a začleňování žáků s OMJ
- ❖ podíl na tvorbě projektových žádostí, spolupráce na psaní průběžných a závěrečných zpráv
- ❖ komunikace s poskytovateli projektů
- ❖ odpovědnost za tvorbu a shromažďování podkladů pro prokazování plnění aktivit výše uvedených projektů (prezenční listiny, letáky atp.)
- ❖ spolupráce na finančním řízení projektů

Kvalifikační předpoklady:

- ❖ ukončené VŠ vzdělání + 2 roky praxe nebo SŠ vzdělání s maturitou + 5 let praxe v koordinaci a administraci ESF projektů nebo projektů hrazených ze státních a krajských dotací
- ❖ zkušenosti s psaním projektů, orientace v grantových a dotačních výzvách
- ❖ zkušenosti v oblasti multikulturní výchovy a začleňování žáků s OMJ výhodou

Osobnostní předpoklady:

- ❖ zodpovědná, vyrovnaná a stabilní osobnost
- ❖ schopnost týmové i individuální práce
- ❖ kreativita
- ❖ časová flexibilita, vysoká odolnost vůči stresu
- ❖ zájem a ochota se dále vzdělávat

Nabízíme

- ❖ smysluplnou práci a zázemí stabilní nevládní neziskové organizace
- ❖ prostor k seberealizaci v kontextu poslání organizace vč. prostoru k profesnímu růstu a získání cenných znalostí
- ❖ přátelský pracovní kolektiv, flexibilní pracovní doba
- ❖ participace na ostatních aktivitách spolku
- ❖ odpovídající finanční ohodnocení

Další informace o pozici

- ❖ nástup od 1. 4. 2021
- ❖ místo výkonu práce: Praha
- ❖ pracovní smlouva na dobu určitou s tříměsíční zkušební dobou s možností jejího prodloužení

V případě zájmu zašlete Váš profesní životopis a stručný motivační dopis nejpozději do **11. března 2021** na e-mail: zpevak@inbaze.cz.